**ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY**

**I. Informacje dotyczące pracodawcy**

1. Nazwa pracodawcy/agencji zatrudnienia ………………………………………………………………………………………………………………………

2. Adres pracodawcy – Kod pocztowy ……………………….. Miejscowość ……………………………..

3. Ulica…………………………………………………………… Gmina ……………………………………

4. Numer telefonu ……………………………….. e-mail ……………………………………………………..

5. REGON …………………………………….. NIP ………………………………………………………….

6. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? TAK □ NIE □

 7. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)

……………………………………………………………………………………………………………………….

8. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą………………………………………..……………………

9. Czy pracodawca wyraża zgodę na upublicznienie informacji umożliwiających jego identyfikację?

TAK □ (oferta otwarta) NIE □ (oferta zamknięta)

10. Czy pracodawca zgadza się na kierowanie kandydatów przez ABK? TAK□ NIE □

**II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy**

1. Nazwa stanowiska ……………………………………………………………………………………………………………………...

2. Nazwa zawodu ………………………………… Kod zawodu wg KZ i S………………………………….

3. Liczba wolnych miejsc pracy ………………………… w tym dla osób niepełnosprawnych ……………

4. Wnioskowana liczba kandydatów …………………………………………………………………………….

5. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą

□ kontakt osobisty…………………………………………………………………………………………………

□ CV na adres mailowy:………………………………………………………………………………………….

□ kontakt telefoniczny…………………………………………………………………………………………….

6. Miejsce /adres/ wykonywania pracy……………..………………………………………………………………………………………………….

7. Rodzaj umowy:

□ umowa na czas nieokreślony; □ umowa na czas określony; □ umowa na okres próbny;

□ umowa na zastępstwo; □ umowa zlecenie; □inne/uzasadnienie/……………………………………………………………………………………………..

8. System i rozkład czasu pracy:

 □ jednozmianowa; □ dwie zmiany; □ trzy zmiany; □ inne

9. Wymiar czasu pracy………………………………; praca w godzinach:……………………………………

10. Okres zatrudnienia/okres wykonywania umowy OD………………………..DO………………………..

11. Dodatkowe informacje:

 □ możliwość zakwaterowania; □ możliwość wyżywienia; □ możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży; □ inne……………………………………………………………………….

12. Wysokość proponowanego wynagrodzenia/kwota brutto ………………………………………………..

13. System wynagradzania:

 □miesięczny; □ godzinowy

14. Data aktualności oferty ………………………………………………………………………………………

16. Ogólny zakres obowiązków ……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

17. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:

 wykształcenie ………………………………………kierunek/specjalność…………………………………

 umiejętności ……………………………………………………………………………………………………

 uprawnienia …………………………………………………………………………………………………….

 doświadczenie zawodowe……..…..……………………………………………………………………........

 znajomość języków obcych…………………………………………………………………………………...

 poziom: w mowie ………………………………; w piśmie ………………..............................................

**III. Adnotacje Akademickiego Biura Karier:**

1. Data przyjęcia zgłoszenia ……………………………………………………………………………………

2. Data odwołania zgłoszenia ………………………………………………………………………………….

4. Sposób przyjęcia zgłoszenia:

 □ pisemnie; □ faks; □e-mail; □inna forma…………………………………………………………….

Osoba składająca ofertę Osoba przyjmująca ofertę

……………………………………. …………………………………………