**DNI KARIERY PWSW w Przemyślu 2019**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**na zajęcia dla Szkolnych Doradców Zawodowych/  
Pedagogów/ Nauczycieli**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa szkoły** |  | | | |
| **Adres szkoły** |  | | | |
| **Imię i nazwisko** |  | | | |
| **Dane kontaktowe** |  |  | | |
| **Nr telefonu** | **adres e-mail** | | |
| **Nazwa wybranych zajęć w ramach Dni Kariery** |  | | | |
| **Wybrany termin zajęć  w ramach Dni Kariery** |  | | **Godzina zajęć** |  |

**W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach prosimy o niezwłoczne przekazania informacji do Akademickiego Biura Karie PWSW w Przemyślu** (tel. 16 735 52 07 , 16 735 52 08, lub 510 083 668)

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym wyżej zakresie tj.: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej przez Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu ul. Książąt Lubomirskich 6, 37 – 700 Przemyśl do celów:

* związanych z organizacją Dni Kariery PWSW **tak / nie\***
* informowania o innych imprezach organizowanych przez Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu dla uczniów i nauczycieli **tak / nie\***

Wyrażam również zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w materiałach informacyjnych   
i promocyjnych PWSW w Przemyślu **tak / nie\***

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………………….. | …………………………………………………………………………. |
| *Data i miejsce* | *Czytelny podpis uczestnika* |

\* *Właściwe zakreślić*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA UCZESTNIKÓW DNI KARIERY PWSW**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – zwane dalej RODO informuję, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska   
w Przemyślu, z siedzibą w Przemyślu, 37-700 Przemyśl, ul. Książąt Lubomirskich 6, tel. +48 16 73 55 100.

1. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt pod adresem mailowym: [iod@pwsw.pl](mailto:iod@pwsw.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora, w sprawie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych czy też przysługujących Pani/Panu uprawnień w tym zakresie.

1. **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH.**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1, lit. a, b, f RODO w ramach realizacji zadań przez Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu wynikających z przepisów prawa tj. *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.*

1. **ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH.**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państw trzecich, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

1. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH.**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne oraz ustawę z dnia 14 czerwca 1960 roku *Kodeks postępowania administracyjnego* (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 roku *O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 553 z późn. zm.), w tym *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

1. **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH.**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO, z zastrzeżeniem, iż udostępnione dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązana jest Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, prawo do sprostowania lub poprawiania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, prawo do żądania od administratora usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym) zgodnie z art. 17 RODO, lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w zakresie, w którym podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

1. **PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu narusza przepisy RODO, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, którego siedzibą jest miasto stołeczne Warszawa, 00-193, pod adresem: ul. Stawki 2, tel. + 48 22 860 70 86.

1. **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI.**

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. **MONITORING WIZYJNY.**
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestniczkom i uczestnikom Dni Kariery PWSWoraz ochrony mienia uczelni, zgodnie z art. 5 i art. 6 ust. 1 pkt. c i f RODO, art. 111 *Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 roku* (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.) oraz art. 5 a *Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym z dnia 16 grudnia 2016 roku* (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1182 z późn. zm.) prowadzony jest monitoring wizyjny na korytarzach, w przejściach, ciągach komunikacyjnych budynków: Pałac Lubomirskich, Kolegium Wschodnie, Kolegium Techniczne, Dom Studenta, Biblioteka i parkingach usytuowanych przy poszczególnych budynkach Uczelni polegający na zapisie obrazu za pomocą kamer przemysłowych.
3. Zapis z monitoringu wizyjnego, przechowywany jest przez czas-okres 14 dni od dnia zapisu, jednakże na wniosek odpowiednich, uprawnionych służb, prowadzących postępowanie, może zostać zabezpieczony na okres wskazany we wniosku skierowanym w formie pisemnej przez uprawnione do tego służby do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, jeśli stanowić będzie dowód w toczącym się postępowaniu. Ponadto okres przechowywania zapisu może zostać wydłużony jeśli stanowić będzie dowód działania polegającego na niszczeniu lub przywłaszczaniu mienia należącego do Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt. b, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pani/Pana dane nie podlegają profilowaniu i zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji.
6. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu mają jedynie osoby, które są upoważnione przez Administratora do przetwarzania zawartych tam danych.
7. Uczestniczki i uczestnicy Dni Kariery PWSW**,** których dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu, mają prawo dostępu do tych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z zastrzeżeniem przepisów RODO oraz *Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.*
8. **INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH.**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne choć niezbędne do realizacji zadań związanych   
z prawidłową organizacją Dniach Kariery PWSW w Przemyślu realizowanych przez Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu

**WIZERUNEK.**

Administrator Danych Osobowych informuje o możliwości wykorzystania Pani/Pana wizerunku zapisanego w formie multimedialnej jako fotografii cyfrowej lub analogowej, filmu, zapisu dźwiękowego wywiadu, rozmowy udzielonego przez Panią/Pana, relacji z wydarzenia, konferencji naukowej, odczytu, itp., w której Pani/Pan brał udział w materiałach służących prezentacji działalności statutowej i promującej ofertę edukacyjną Administratora Danych Osobowych w postaci fotografii, relacji prasowej, radiowej i telewizyjnej, zamieszczanych w ulotkach, informatorach, relacjach z imprez i wydarzeń edukacyjnych, kulturalnych i naukowych organizowanych lub współorganizowanych przez Administratora Danych Osobowych, zlecanych do realizacji przez uprawnionego do tego pracownika Administratora podmiotom zewnętrznym (drukarnie, prasa, radio, TV) współpracujących z Administratorem, wykonujących dla niego zamawiane materiały promujące jego działalność edukacyjną, naukową, oraz przygotowaną przez niego ofertę edukacyjną, a także publikowanych na oficjalnej stronie internetowej Administratora oraz na kontach w mediach społecznościowych prowadzonych w imieniu Administratora przez wskazanych przez niego, uprawnionych do tego pracowników.

Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na wykorzystanie mojego wizerunku\*\*.

…………………………………………………….…...…………………

(data i podpis Uczestniczki/Uczestnika

Dni Kariery PWSW)

**OŚWIADCZENIE UCZESTNICZKI/UCZESTNIKA**

**DNI KARIERY PWSW**

Oświadczam niniejszym, iż zapoznałam/em się z powyższą informacją, a w szczególności, iż zostałam/em poinformowana/ny o podstawach prawnych i sposobach przetwarzania danych osobowych związanych z prawidłowym prowadzeniem procesu zapisu i uczestnictwa Zainteresowanej/Zainteresowanego w Dniach Kariery PWSW prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, a także o przysługującym mi prawie wglądu, prawie do poprawiania danych osobowych, prawie do wyrażenia sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych oraz o prawie przenoszenia danych, a także o przysługującym mi prawie wniesienia pisemnej skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, a także o możliwości żądania usunięcia moich danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym).

Ponadto oświadczam, iż zostałam/łem poinformowana/ny o stosowanym monitoringu wizyjnym z wykorzystaniem kamer przemysłowych, polegającym na zapisie obrazu na korytarzach, w przejściach, ciągach komunikacyjnych budynków: Pałac Lubomirskich, Kolegium Techniczne, Kolegium Wschodnie, Dom Studenta, Biblioteka i parkingach usytuowanych przy poszczególnych budynkach Uczelni.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu stosuje wyżej wymienione formy monitoringu wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestniczkom i uczestnikom Dni Kariery PWSWoraz ochrony mienia, a informacje zgromadzone w wyniku działania monitoringu nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………  (Nazwisko i imię Uczestniczki/Uczestnika  Dni Kariery PWSW) | ……………………………………………..…………….………………………………………………………………  (data i czytelny podpis Uczestniczki/ Uczestnika Dni Kariery PWSW) |

\*\*właściwe zakreślić